

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

oktatási dékánhelyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A vonatkozó egyetemi szabályzatokban, dékáni utasításban meghatározott feladatok ellátása, így különösen

- a) a felvételi eljárások kari hatáskörbe tartozó feladatainak felügyelete, koordinálása;
- b) az alapképzési, mesterképzési, szakirányú továbbképzési szakok szaklétesítési, szakindítási ügyeinek felügyelete és koordinálása, kari szintű döntéselőkészítés;
- c) a kari tanulmányi tevékenység, valamint az oktatásszervezés felügyelete, felelős az oktatást érintő magasabb szintű, egyetemi és kari szabályok betartásáért;
- d) szakalapításhoz, szakindításhoz, tantervekhez kapcsolódó feladatok koordinálása;
- e) nemzetközi közös képzések előkészítésének koordinálása;
- f) a TTK szervezeti egységei számára az oktatáshoz kapcsolódó tevékenységekhez iránymutatást, segítséget ad, valamint ellenőrzi azokat;
- g) a rekrutációs bizottság munkájának szakmai felügyelete;
- h) karok közötti átoktatással kapcsolatos kari feladatok szervezése és irányítása;
- i) a kari minőségügyi feladatok támogatása az oktatási ügyeket érintően;
- j) a hatáskörébe tartozó hallgatói kérvények elbírálása;
- k) oktatási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok, utasítások végrehajtásának felügyelete, szükséges esetben azok módosításának kezdeményezése;
- l) tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok véleményezése, kari szabályzatok kidolgozásának koordinálása;
- m) tanrendkészítés felügyelete;
- n) a kari stratégiában a feladatkörébe rendelt stratégiai akciók végrehajtása;
- o) az oktatók és hallgatók tájékoztatása a hatáskörébe tartozó feladatokhoz kapcsolódó ügyekben;
- p) tankönyv- és jegyzetpályázathoz kapcsolódó kari feladatok koordinálása;
- q) kapcsolatot tart az oktatás szempontjából kiemelten fontos egyetemi, kari szervezetek, testületek vezetőivel, így különösen az oktatási rektorhelyetttessel, az Oktatási Igazgatósággal, az oktatási ügyekben illetékes dékánhelyettesekkel, valamint az egyetemi és a kari hallgatói önkormányzattal;
- r) oktatáshoz, rekrutációhoz kapcsolódó kari pályázatok kezelése;
- s) feladatköréhez kapcsolódó ügyekben statisztikák, adatszolgáltatások készítése;

t) egyéb, egyetemi kari szabályzatokban a hatáskörébe rendelt feladatok ellátása

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Bp., Pázmány Péter sétány 1/A.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2027. január 1. – 2028. július 31-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, egyetem, PhD

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- egy világnyelvből tárgyalóképes nyelvtudás
- dékánhelyettesként olyan egyetemi tanár és habilitált egyetemi docens bízható meg, aki a vezetői megbízás lejártáig a hatvanötödik évét nem tölti be
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz (benne: végzettségek; életpálya legfontosabb állomásainak és eredményeinek listászerű, időrendi megadása; oktatási, kutatási

tapasztalat, vezetői tapasztalat, publikációs lista vagy MTMT szám; szakmai és egyéb díjai, szakmai testületi tagság)

- vezetői munkaterv
- oklevelek, bizonyítványok másolata (belső pályázó esetén - a korábbi pályázatra hivatkozással - nem szükséges azon oklevelek, bizonyítványok másolatának benyújtása, melyek korábbi pályázat során az ELTE TTK-hoz benyújtásra kerültek)
- belső pályázó esetén az ELTE Rektori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.19. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a titkarsag@ttk.elte.hu e-mail címen keresztül. A levél tárgyában kérjük feltüntetni: „Pályázat - TTK oktatási dékánhelyettes”

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.05. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2027.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás